**大连市科技创新基金项目申报书形式审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认（√）** | |
| **一、资格审查** | | | |
| 1 | 项目负责人符合申报通知中所列基本条件。 |  |  |
| **二、项目申报书（必要材料）** | | | |
| 2 | 在申报系统中按申报要求填报项目，不涉及国家安全、国防机密。 |  |  |
| 3 | 单位基本情况按照科技处提供相关信息填写（科研管理信息系统中下载） |  |  |
| 4 | 各栏目项目严格按提示要求（提纲）填报，无漏填栏目或内容。 |  |  |
| 5 | 申报项目与申报指南研究方向（技术领域）相符。 |  |  |
| 6 | **项目执行起始时间为2020年1月1日，结束时间原则上为完成年度12月31日。项目基本情况中计划进度与项目执行期时间要相符。**  （1）重点学科（研究方向）重大课题研究和应用基础研究项目执行期一般不超过3年（生物医药、现代农业领域可适当延长，不超过5年）  （2）医疗卫生、公共安全、科技扶贫及科技特派、农业领域项目执行期不超过2年  （3）科学普及项目执行期不超过2年  （4）软科学研究项目执行期为1年 |  |  |
| 7 | **项目预算与支持额度一致，并与投资估算中内容对应。**  （1）重点学科（研究方向）重大课题研究项目，每年每项支持额度100万元，连续支持3年。  （2）应用基础研究项目每项支持额度50万元。  （3）科技惠民类项目每项支持额度10万元。 |  |  |
| 8 | \* 申报优先支持产学研合作项目，合作单位中最好包括企业。 |  |  |
| **三、附件（非必要材料）** | | | |
| 9 | 附件提供申报书中列举的涉及申报主体资质、前期基础、经费投入、科技成果产出等材料，包括前期研究成果、知识产权材料、合作协议、技术合同等。 |  |  |
| 10 | **附件与申报书中有关内容相对应。**  （1）前期研究成果对应申报书前期工作基础中已有的相关研究成果  （2）知识产权材料对应申报书项目知识产权情况  （3）科技奖励证书对应申报书科技成果获奖情况  （4）经费投入证明对应申报书投资估算中已完成投资  （5）其他附件对应情况 |  |  |
| 11 | 重点学科（研究方向）重大课题研究和应用基础研究项目应与我市企业开展过产学研合作，**提供合作协议或技术合同。** |  |  |
| **四、报送材料** | | | |
| 12 | 项目申报材料**纸质版3份，双面打印**，**白色铜板纸封面，**按以下顺序装订成册：  （1）项目申报书（系统中下载） （2）附件材料（与系统中附件目录顺序保持一致） |  |  |
| 13 | 项目申报材料电子版1份，文件夹以项目负责人姓名命名（包括申报书和附件材料）。 |  |  |
| 14 | 项目清单电子版1份（学院汇总）。 |  |  |

我已按通知要求填写申报材料并认真检查，保证所填报信息的真实性和准确性，如有不实之处愿·意承担一切后果。

项目负责人（签字）：

我单位已对申报材料进行审核，填报信息真实准确，材料齐全。

学院负责人（签字）：

学院（公章）：

年 月 日

**此表(纸质版，双面打印)与申报材料一起报科技处存档，以备核查。由项目负责人填写，科研院长审核签字。**