|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **横向科研项目经费预算表**  单位：万元 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目性质 | □软件开发类□设计类□规划类□咨询类□其它 | | |
| 委托方单位名称 |  | | |
| 委托方单位性质 | □政府机关 □事业单位 □企业 □社会组织/团体 □其它 | | |
| 项目负责人 | （签字） | | |
| 预算科目名称 | | 预算数 | 备注 |
| 经费预算合计 | |  |  |
| 1.设备费 | |  |  |
| 其中：设备购置费 | |  |  |
| 2.业务费 | |  |  |
| 3.劳务费 | |  | 按《管理暂行办法》第十九条计算 |
| 4.绩效支出 | |  |
| 5.管理费（含国有资源（资产）占用费） | |  | 按《管理暂行办法》第二十四条计算 |
| 6.税费支出 | |  | 按3.27%预算 |
| 7.外拨经费 | |  |  |

注：

1. 业务费（材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费）、劳务费（专家咨询费、劳务费）；
2. 项目预算调整由项目委托方负责审核，项目负责人在新预算表上签字后，送科技处（合作发展办公室）、计划财务处备案。