**辽宁省自然科学基金（博士启动）项目申报材料形式审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认（√）** | |
| **一、资格审查** | | | |
| 1 | 项目负责人基本条件要求：  **优秀青年基金计划**：具有副高级专业技术职务（职称）或者博士学位，1984年1月1日（含）以后出生  **自然基金资助计划、**：具备中高级以上专业技术职务（职称），1977年1月1日（含）以后出生  **博士启动基金计划**：2019年1月1日（含）之后获得博士学位，男性申请人为1982年1月1日（含）以后出生；女性申请人为1980年1月1日（含）以后出生  **联合开放基金项目：**具备中高级以上专业技术职务（职称），其中申报东北大学流程工业综合自动化国家重点实验室联合开放基金要求申请人具有博士学位或副高级职称，且具有承担基础研究课题并发表高水平学术论文（如IEEE汇刊和IFAC会刊）或承担横向重大课题的经历，1977年1月1日（含）以后出生 | □ | □ |
| 2 | 同一科研人员（作为项目负责人）同年度支持立项项目不超过 1项。 | □ | □ |
| 3 | 项目负责人有省财政资助的省级科技计划项目且未完成结题的，凡有各类学术不端行为的不得申报推荐。 | □ | □ |
| **二、项目申报书** | | | |
| 4 | 在申报系统中按申报要求填报项目，各栏目严格按**提纲（提示）**要求填报，无漏填栏目或内容，带“**\***”栏目为必填项，无内容的栏目填“**无**”。 | □ | □ |
| 5 | 申报项目符合申报指南支持的领域和方向，项目内容不涉及国家安全和重大机密。 | □ | □ |
| 6 | 项目内容真实可信，不存在夸大自身实力与技术、经济指标；项目一经立项，相关考核指标无正当理由不予修改调整。 | □ | □ |
| 7 | 项目执行起始时间为2022年1月1日，结束时间原则上为完成年度12月31日。 | □ | □ |
| 8 | 申报书中“进度安排”与项目执行期时间相符，项目可行性研究报告中进度安排与申报书对应一致。 | □ | □ |
| 9 | **项目经费预算与支持额度相符，项目预算说明书、项目可行性研究报告中经费预算与申报书对应一致。**  （1）**优秀青年基金计划**：每项支持50万元。  （2）**自然基金资助计划**：重点科技创新基地联合开放基金项目每项资助强度不超过20万元；面上项目每项资助5万元；科技援疆、援藏医疗专项每项资助5万元。  （3）**博士启动基金计划**：每项资助3万元。  （4）**联合开放基金项目：**每项不超过20万元。 | □ | □ |
| 10 | 申报书中“经费预算”中“项目经费来源”填写到“科技厅资金”对应的“新增资金”栏，**经费预算单位为万元**。 | □ | □ |
| 11 | 申报书中“申请者素质与能力”内容按提纲要求的**时间顺序**排列。 | □ | □ |
| **三、附件** | | | |
| 12 | 附件清单：  （1）项目可行性研究报告  （2）项目预算说明书  （3）代表性研究成果：论文、专利及获奖等  （4）项目负责人身份证扫描件  （5）项目负责人博士毕业证及学位证书扫描件（博士启动基金计划上传）  （6）其他证明材料 | □ | □ |
| 13 | 项目可行性研究报告严格按提纲撰写，内容与申报书中相关内容对应一致。 | □ | □ |
| 14 | 项目预算说明书严格按照填写要求填写，包括各科目支出的主要用途、与任务研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明，无支出的科目填写“无”。 | □ | □ |
| 15 | 代表性研究成果与申报书中“申请者素质与能力”中相关内容对应。 | □ | □ |
| 16 | 附件上传到对应的附件类别中，博士学位扫描件上传到“其他”中。 | □ | □ |
| **四、报送材料** | | | |
| 17 | 项目申报材料**纸质版1份，双面打印**，按以下顺序装订成册：  （1）项目申报书（系统中导出） （2）附件材料（与系统中附件目录顺序保持一致） | □ | □ |
| 18 | 项目申报材料电子版1份，文件夹以项目负责人姓名命名（包括申报书和附件材料），各类材料分别命名（如项目申报书、项目可行性研究报告等）。 | □ | □ |
| 19 | 项目清单电子版1份（由学院汇总上报）。 | □ | □ |

我已按通知要求填写申报材料并认真检查，保证所填报信息的真实性和准确性，如有不实之处愿·意承担一切后果。

项目负责人（签字）：

我单位已对申报材料进行审核，填报信息真实准确，材料齐全。

学院负责人（签字）：

学院（公章）：

年 月 日

**此表(纸质版，双面打印)与申报材料一起报科技处存档，以备核查。由项目负责人填写，科研院长审核签字盖章。**