**辽宁省软科学研究计划项目申报材料形式审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认（√）** | |
| **一、资格审查** | | | |
| 1 | 项目负责人基本条件符合通知和指南要求。 | □ | □ |
| 2 | 现有省财政资助的在研项目（含兴辽英才计划）承担人不得申报2020年度资助项目，凡有各类学术不端行为的不得申报推荐。 | □ | □ |
| **二、项目申报书** | | | |
| 3 | 在申报系统中按申报要求填报项目，各栏目严格按**提纲（提示）**要求填报，无漏填栏目或内容，带“**\***”栏目为必填项，无内容的栏目填“**无**”。 | □ | □ |
| 4 | 申报项目符合申报指南支持的领域和方向，项目内容不涉及国家安全和重大机密。 | □ | □ |
| 5 | 项目内容真实可信，不存在夸大自身实力与技术、经济指标；项目一经立项，相关考核指标无正当理由不予修改调整。 | □ | □ |
| 6 | 项目执行期为12个月，起始时间原则上应在2022年1月1日至自立项文件印发之日期间内，具体以最终签订的立项合同为准。 | □ | □ |
| 7 | 申报书中“进度安排”与项目执行期时间相符，项目可行性研究报告中进度安排与申报书对应一致。 | □ | □ |
| 8 | 智库专家研究项目（A类）财政资金资助部分可按最高10万元提出预算申请，科技创新专题项目（B类）可按最高8万元提出预算申请，软科学一般项目（C类）可按最高5万元提出预算申请，项目预算说明书、项目可行性研究报告中经费预算与申报书对应一致，**经费预算单位为万元**。 | □ | □ |
| 9 | 预期研究成果符合指南中的研究要求。 | □ | □ |
| **三、附件** | | | |
| 10 | 附件清单：  （1）项目可行性研究报告  （2）项目预算说明书  （3）项目负责人身份证扫描件  （4）代表性研究成果：论文、专利及获奖等  （5）其他证明材料 | □ | □ |
| 11 | 项目可行性研究报告严格按提纲撰写，内容与申报书中相关内容对应一致。 | □ | □ |
| 12 | 项目预算说明书严格按照填写要求填写，包括各科目支出的主要用途、与任务研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明，无支出的科目填写“无”。 | □ | □ |
| 13 | 代表性研究成果与申报书中相关内容对应。 | □ | □ |
| 14 | 附件上传到对应的附件类别中，无对应类别的附件上传到“其他”中。 | □ | □ |
| **四、报送材料** | | | |
| 15 | 项目申报材料**纸质版1份，双面打印**，按以下顺序装订成册：  （1）项目申报书（系统中导出） （2）附件材料（与系统中附件目录顺序保持一致） | □ | □ |
| 16 | 项目清单电子版1份（由学院汇总上报）。 | □ | □ |

我已按通知要求填写申报材料并认真检查，保证所填报信息的真实性和准确性，如有不实之处，愿意承担一切后果。

项目负责人（签字）：

我单位已对申报材料进行审核，填报信息真实准确，材料齐全。

学院负责人（签字）：

学院（公章）：

年 月 日

**此表(纸质版，双面打印)与申报材料一起报科技处存档，以备核查。由项目负责人填写，科研院长审核签字盖章。**