附件2

**辽宁省科学技术计划项目**

**预算申报书**

**计划名称： 农业青年科技创新人才培养计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **技术领域 ：** |  |  |
|  | **项目名称 ：** |  |  |
|  | **项目负责人 ：** |  |  |
|  | **申报单位 ：** |  |  |
|  | **项目组织实施管理机构：** |  |  |
|  | **编制日期：** |  |  |

**辽宁省科学技术厅制**

**目 录**

1．申报单位承诺书及有关部门审核推荐意见 第 页

2．项目经费预算编制说明 第 页

3．项目基本情况表 第 页

4．项目经费预算表 第 页

5．项目参加人员基本情况表 第 页

6．研发设备费预算明细表 第 页

7．产学研合作经费预算明细表 第 页

8．材料费预算明细表 第 页

9．测试化验加工费预算明细表 第 页

10．项目预算说明书 第 页

11．资金来源证明材料 第 页

12．单位法人营业执照（复印件） 第 页

13．单位财务审计报告及附注 第 页

14．资金来源证明材料 第 页

…… 第 页

（以下为其他有关附件，逐项分别列示）

|  |
| --- |
| **申报单位承诺书** |
| **本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解国家和辽宁省科技专项资金管理有关办法及其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。**  **其他需要说明的事项：**  **法定代表人（签章）： 年 月 日**  **财务部门负责人（签章）： 年 月 日**  **项目负责人（签章）： 年 月 日**  **（单位盖章）**  **年 月 日** |
| **项目组织实施管理机构审核意见** |
| **我们对该项目预算申报书及附件进行了认真审核，所附资料齐全，内容真实可靠，所有复印件与原件核对无误，符合规定条件，现予推荐。**  **其他需要说明的问题：**  **审核人（签章）：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** |

**科技计划项目经费预算编制说明**

**一、预算编制要求**

**1、项目预算编制准备。**在编制项目预算申报书之前，应认真阅读有关国家和《辽宁省科技计划项目管理办法》、《辽宁省科技专项资金管理暂行办法》和《辽宁省科技计划项目(课题)经费预算管理办法》，并了解其他相关制度的要求与规定。

**2、项目预算编制原则。**编制项目预算应符合目标相关性、政策相符性和经济合理性。

（一）目标相关性原则：项目（课题）预算应与项目（课题）研究开发任务密切相关，预算的提出应该围绕课题目标、任务及技术路线等内容进行测算。

（二）政策相符性原则：项目（课题）预算应符合有关财政预算管理、项目（课题）经费管理办法的规定，项目（课题）预算中的开支范围和开支标准，应严格按照项目（课题）经费管理办法中的具体规定进行测算。

（三）经济合理性原则：项目（课题）预算需求应当结合项目（课题）研究开发的现有基础、前期投入和支撑条件，本着实事求是、经济合理、提高效益的原则测算提出。

**3、支出预算和来源预算必须同时编制。**来源预算除申请专项经费外，有自筹经费来源的，应当提供出资证明及其他相关财务资料。支出预算应当按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，同一支出科目一般不得同时列支专项经费和自筹经费。支出预算应当对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

**4、项目预算编制的规范性要求。**

◆金额单位和数据精度：预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面一位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

◆名称的规范性：所有项目或项目承担单位的名称，应填写正式全称，单位名称、单位公章及单位开户名称必须一致，如有特殊情况应当说明原因。预算申报材料中不同地方出现的相同设备、材料等实物信息应填写规范和统一的名称。开户银行信息应将承担单位开户的银行所在市县、银行名称等信息填写完整，银行账号应填写准确。

◆签字盖章：项目预算申报书必须经项目申报单位加盖单位公章、项目负责人签字、申报单位财务负责人签字。预算申报书中所有的签字之处，除提供打印名字外，还必须由本人签字，不得以本人签章代替。

**6、项目预算申报书的主要内容。**

◆项目预算申报书主要包括项目预算报表、预算编制说明材料。

**7、对预算编制说明材料的要求。**

◆预算说明书是项目经费预算申报书中的一部分，必须按照规定格式、内容等要求编写预算说明书。

◆对出资证明的要求：除申请专项经费外，若存在自筹经费的，需提供出资承诺及企业资产负债表等其他相关财务资料。银行贷款以及地方配套财政资金等其他资金来源，原则上，谁出资谁证明。由承担单位自有资金提供的经费，应提供承担单位的出资证明文件；利用银行资金开展研发和产业化活动的，应当提供与银行签定的贷款意向书；配套资金应当由市县科技和其他部门承诺配套的证明；由其他渠道提供的捐助，应提供捐助方的出资证明文件。所有自筹经费证明均应说明经费的来源、金额、落实情况及具体用途等等。

**8、对产学研合作单位参与完成项目的编制说明。**对于有产学研合作单位参与项目研究的项目，由项目第一承担单位填写项目预算书，并在预算说明文本中详细说明所有项目合作单位及其承担的任务和经费安排。合作单位名称、承担科研任务及负责人等信息应与项目任务合同书保持一致。项目经费的所有转拨单位都必须在合作单位研究经费支出预算明细表中列示，违反规定转拨经费的项目不予通过财务验收。

**二、支出科目内涵及支出标准**

1、项目经费的开支范围一般包括研发设备费、合作研发费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。

◆研发设备费：是指项目研究过程中购置或试制研发与研究任务相关的设备及软件系统而发生的费用。

◆合作研发费：是指项目研究过程中引进人才、团队，购置技术专利及成果以及产学研合作而发生的费用。

◆材料费：是指项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

◆测试化验加工费：是指项目研究过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

◆燃料动力费：是指项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

◆差旅费：是指项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

◆会议费：是指项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的会议费用。项目承担单位应当按照辽宁省有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

◆国际合作与交流费：是指项目研究过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。项目承担单位应当按照辽宁省有关规定，严格执行国家和省外事经费管理的有关规定。

◆出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购置费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

◆人员劳务费：是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。**(临时聘用人员主要是指在课题研究周期内专门为该课题聘用的人员，单位长期聘用的或者签有长期劳务合同的人员不属于劳务费支持范围。)**

◆专家咨询费：是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目管理的工作人员。

项目基本情况表

表1 项目名称：

| 填表说明： 1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况，  项目承担单位必须提供证明文件。 | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | | | 项目执行周期（月） | | |  |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目单位 | 单位名称 | |  | | | | | | |
| 单位性质 | | * 行政事业单位： 政府部门\科研机构\高等院校\医疗卫生机构   \其他事业单位   * 企业：转制院所\国有企业\集体企业\股份合作企业\联营企业   \有 限责任公司\股份有限公司 \私营企业  \港澳台商投资企业\外商投资企业\其他   * 其他机构： 社会团体\中介机构\其他 | | | | | | |
| 单位主管部门 | |  | | | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| 单位组织机构代码 | |  | | | | | | |
| 单位法定代表人姓名 | |  | | | | | | |
| 单位开户名称 | |  | | | | | | |
| 开户银行（全称） | |  | | | | | | |
| 银行账号 | |  | | | | | | |
| 单位所属地区 | | 省、直辖市、自治区等 | | 地市  （市、自治州、盟） | | 县市（区、旗） | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | | | | |
| 相关责任人 | 项目负责人 | | 姓名 |  | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 传真号码 |  | | | | | |
| 项目联系人 | | 姓名 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |
| 财务部门负责人 | | 姓名 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 电话号码 |  | | 手机号码 | |  | |

**项目预算表**

表2 项目名称： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **合计** | **专项经费** | **自筹经费** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |  |
| 2 | 1、研发设备费 |  |  |  |
| 3 | （1）购置研发设备费 |  |  |  |
| 4 | （2）试制研发设备费 |  |  |  |
| 5 | （3）软件系统开发费 |  |  |  |
| 6 | 2、合作研发费 |  |  |  |
| 7 | （1）引进人才、团队费 |  |  |  |
| 8 | （2）购置技术、专利及成果费 |  |  |  |
| 9 | （3）产学研合作经费 |  |  |  |
| 10 | 3、材料费 |  |  |  |
| 11 | 4、测试化验加工费 |  |  |  |
| 12 | 5、燃料动力费 |  |  |  |
| 13 | 6、差旅费 |  |  |  |
| 14 | 7、会议费 |  |  |  |
| 15 | 8、国际合作与交流费 |  |  |  |
| 16 | 9、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 17 | 10、劳务费 |  |  |  |
| 18 | 11、专家咨询费 |  |  |  |
|  | 二、经费来源合计 |  |  |  |
| 1 | （一）申请从专项经费获得的资助 |  |  |  |
| 2 | （二）自筹经费来源 |  |  |  |
| 3 | 1、其他财政拨款 |  |  |  |
| 4 | 2、单位自有货币资金 |  |  |  |
| 5 | 3、其他资金 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 专项经费拨付进度申请 | 第1年 | 第2年 | 第3年 |
| 2 | 金 额 |  |  |  |
| 3 | 比例（％） |  |  |  |

注：支出预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，同一支出科目一般不得同时列支专项经费和自筹经费。支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说。预算总支出30万元，每年科技厅支持5万元，单位配套5万元，连续三年。

项目参加人员基本情况表

表3 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：1. 职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；**  **2. 人员分类代码：A、任务负责人 B、任务骨干 C、其他研究人员；**  **3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；**  **4．任务固定研究人员需填写人员明细。** | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码**  **（士官证、护照）** | **工作单位** | **技术职称** | **投入本任务的全时工作时间**  **（人月）** | **是否有工资性收入** | **人员**  **分类** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 | | | | |  | ／ | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | |  | ／ | ／ |
| 累计 | | | | |  | ／ | ／ |

研发设备费——购置（试制）研发设备/软件系统预算明细表

表4 项目名称： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：1、研发设备/软件系统分类代码：A购置、B试制；**  **2、试制研发设备/软件系统不需填列本表（6）列、（7）列；**  **3、单价≥10万元的研发设备/软件系统需填写明细，并需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料，试制研发设备/软件系统需提交大型设备试制方案和成本分析；**  **4、单价≥50万元的研发设备需提供设备预期使用率和设备开放共享方案。** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **研发设备/软件系统名称** | **设备**  **分类** | **单价 (元/台件)** | **数量　（台件）** | **金额** | **购置类**  **型** | **购置设备型号** | **购置设备生产**  **国别与地区** | **主要技术**  **性能指标** | **用途**  **（与研究任务相关性）** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价10万元以上购置研发设备/软件系统合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以上试制研发设备/软件系统合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以下购置研发设备/软件系统 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以下试制研发设备/软件系统 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | ／ | ／ |  |  | ／ |  | ／ | ／ | ／ |

**产学研合作经费预算明细表**

表5 项目名称： 　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产学研合作单位** | **产学研合作方式** | **金额 （万元）** | **主要产学研合作内容与研究任务相关性** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 累计 | | |  | / |

材料费预算明细表

表6 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：总费用在5万元及以上或单价在1万元及以上的材料费需填写明细。** | | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **购置数量** | **金额**  **（万元）** | **用途**  **（与研究任务相关性）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | / | / |  |  |  |

测试化验加工费预算明细表

表7 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：总费用在5万元及以上或单价在1万元及以上的测试化验加工费需填写明细。** | | | | | | | |
| **序号** | **测试化验加工的内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **数量** | **金额** | **用途**  **（与研究任务相关性）** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | / | / | / | / |  |  |

项目预算说明书

|  |
| --- |
| 1. **对承担单位和相关部门承诺提供的支撑条件进行详细说明，并针对项目实施可能形成的科**   **技条件资源和成果，提出社会共享的方案。**（各单位需提供事业单位法人证书或企业法人营业执照和审计部门出具的近二年的资产负债表、利润表和现金流量表等资料） |
| **二、各科目支出的主要用途、与任务研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。**  （一）研发设备费：请详细说明购置或试制研发设备及软件系统与研究任务的关系和必要性，设备用途、拟安置单位、现有同样设备的利用情况、设备与现有设备的配套情况。  1、购置研发设备/软件系统：请列表说明设备名称、型号、类型、性能指标、生产国别与地区、数量、单价情况和与任务相关性。购置单价10万元及以上的研发设备/软件系统需提供三家以上产品报价单、与任务相关性及其联系电话的详细资料。  2、试制研发设备或开发软件系统：试制或开发费用在10万元及以上的，请说明试制设备或开发软件系统的方案和成本构成等，在方案中必须包括试制或开发设备或软件系统的必要性、设备或软件系统的性能指标等，单笔10万元及以上的试制或开发费用购置需提供三家以上单位报价单、与任务相关性及其联系电话的详细资料。  3、50万元以上的研发设备费须提供设备预期使用率和设备开放共享方案。  4、单价5000元及以上专用软件购置费在此项科目中填列。  （二）合作研发费：  1、引进人才、团队费：请说明引进人才、团队与研究任务的关系和必要性、引进人才、团队费的用途及测算理由和依据等。  2、购置技术、专利及成果费：请说明购置技术、专利及成果与研究任务的关系和必要性、拟购置的技术、专利及成果的拥有单位名称、联系电话及意向协议等。  3、产学研合作经费：请说明产学研合作与研究任务的关系和必要性、产学研合作的单位名称、意向协议、产学研合作经费的用途及测算理由和依据等，超过10万元的产学研合作费需要参照预算说明书的格式详细说明各项经费支出的明细情况。  （三）材料费：请说明购置的各种材料与研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示总费用在5万元及以上或单价在1万元及以上的各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额以及与任务相关性。  （四）测试化验加工费：请说明预算的各种测试化验与加工项目与研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据、委托单位名称及委托该单位的理由与任务相关性等。并详细列示总费用在5万元及以上或单价在1万元及以上的各种测试化验加工内容、测试化验加工单位、计量单位、单价、数量、金额以及与任务相关性。  （五）燃料动力费：请说明预算的各种燃料与研究任务的相关性和必要性、所需数量、单价的测算依据等。  （六）差旅费：请说明预算的各项出差任务与研究任务的关系和必要性，以及出差次数、出差标准的预算依据。差旅费预算标准参照《辽宁省省直机关和事业单位差旅费管理办法》（辽委办发〔2007〕27号）执行。  （七）会议费：请说明预算的各种会议与研究任务的关系和必要性，以及预算的会议次数、会议标准的预算依据。会议预算标准参照《辽宁省省直机关会议费管理办法》（辽委办发〔2007〕27号）执行。  （八）国际合作与交流费：请说明预算的各项国际合作与交流与研究任务的关系和必要性，并详细列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。出国费用预算标准参照财政部、外交部《关于印发〈临时出国人员费用开支标准和管理办法〉的通知》（财行〔2001〕73号）执行。  （九）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：请说明各项预算与研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。单价5000元以下的专用软件购置费在此项科目中填列。  （十）劳务费：请说明各种聘用人员在任务研究中承担的任务，以及聘用人数、支付标准的预算依据。  （十一）专家咨询费：请说明预算的咨询专家与研究任务的关系和必要性，以及专家咨询内容和咨询专家人次数、支付标准的预算依据。预算标准参照财政部、科技部《关于印发〈国家科技支撑计划专项经费管理办法〉的通知》（财教[2006]160号）执行。  以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支参照以下标准执行：具有或相当于高级专业技术职称人员第1、2天为500-800元/人天，第3天及以后为300-400元/人天；其他专业技术人员第1、2天为300-500元/人天，第3天及以后为200-300元/人天。  以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支参照以下标准执行：具有或相当于高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次。  （十二）管理费：请说明管理费支出的依据、用途、与研究任务的关系和必要性等。 |
| **三、除申请专项经费资助以外其他渠道来源经费情况说明（需说明经费的来源、用途以及落实和到位情况）** |

注：1、地方财政资金配套提供的经费，需提供相关部门意见。

2、承担单位自筹提供经费，需提供承担单位承诺书和相应的财务证明。

3、利用银行资金开展研发和产业化活动的，应当提供与银行签定的贷款意向书；

4、其他渠道提供的捐助，需提供资金来源证明以及依托单位证明。

任务自筹经费来源证明

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位全称），为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任务，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的配套资金，资金来源为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（1、国家其他财政拨款 2、地方财政拨款 3、从承担单位获得的资助 4、从其他渠道获得的资助）。

配套资金主要用于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）： 出资单位（财务章）：

年 月 日 年 月 日

**（扫描件上传）**