**辽宁省自然科学（博士启动）基金项目结题报告形式审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认（√）** |
| **一、结题报告** |
| 1 | 在管理系统中完成在线填写，并提交到初审单位。  |  |
| 2 | （1）结题方式选择与项目成果汇总表中相关成果内容对应。（2）论文、论著目录与项目成果汇总表中论文、专著及收录情况对应。 |  |
| **二、工作总结报告** |
| 3 | 报告提纲从管理系统中结题附件栏下载，按照提纲撰写报告正文，上传到系统中。 |  |
| 4 | 无内容的条目填写“无”。 |  |
| **三、经费决算表及说明** |
| 5 | 表格从管理系统中结题附件栏下载，按要求认真经费决算表，项目预算执行情况若与批复预算有较大差异应作出说明。 |  |
| 6 | 经费决算表及说明需项目负责签字，计财处审核盖章，扫描上传到系统中。 |  |
| **四、附件** |
| 7 | 上传附件清单：（1）工作总结报告 （2）经费决算表及说明 （3）研究成果电子版及其他支撑材料 |  |
| 8 | 研究成果附件应与结题报告中填写的成果目录一致。 |  |
| 9 | 发表的研究成果标注有项目资助和项目批准号，系统中上传全文，收录论文同时上传检索证明扫描件；其他支撑材料原则上传原件扫描件。 |  |
| 10 | 项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入结题报告中。 |  |
| **五、报送材料** |
| 11 | 结题材料纸质版1份，按以下顺序装订成册：（1）结题报告（系统导出） （2）附件目录 （3）**合同书**（系统导出或复印件）（4）工作总结报告 （5）经费决算表及说明（签字盖章）（6）研究成果及其他支撑材料附件（与目录保持一致） |  |
| 12 | 结题材料电子版1份，所有材料合成1个PDF，顺序与纸质版一致，以项目负责人姓名命名 |  |
| 13 | 结题建议情况表电子版1份（学院汇总后报科技处） |  |

我已按通知要求填写结题报告并认真检查，保证所填报信息的真实性和准确性，如有不实之处愿·意承担一切后果。

项目负责人（签字）：

我单位已对结题材料进行审核，填报信息真实准确，材料齐全。

学院负责人（签字）：

年 月 日

**此表(纸质版)与结题报告一起报科技处存档，以备核查。由项目负责人填写，科研院长审核签字。**