**国家自然科学基金项目结题/成果报告形式审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认** |
| **一、报告正文** | | |
| 1 | 认真阅读《关于填报<国家自然科学基金资助项目结题报告>的说明》及补充说明，按照**提纲要求**撰写报告正文（重点检查）。 |  |
| 2 | 非直接复制论文内容作为结题报告内容，不包含国家科学技术秘密范围的内容。 |  |
| **二、经费决算表** | | |
| 4 | 认真阅读“国家自然科学基金项目资金决算表编制说明”，按要求如实编制《国家自然科学基金项目资金决算表》和《决算说明书计》（模板从系统中导出）。 |  |
| 5 | 结余经费超过30%，应在决算说明书中说明原因。 |  |
| 6 | 《国家自然科学基金项目资金决算表》和《决算说明书计》计财处审核通过。 |  |
| **三、在线录入成果** | | |
| 7 | “研究成果目录”中按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序**分类**列出。 |  |
| 8 | “研究成果目录”列出**所有作者**、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等，奖励情况是否列出**全部受奖人员**、奖励名称等级、授奖年等 |  |
| 9 | 项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入结题报告中。 |  |
| 10 | 发表的研究成果，项目负责人和参与者均如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号；专利选择“未标注”。 |  |
| 11 | “研究成果统计数据表”正确生成，与结题报告正文成果目录内容一致。 |  |
| **四、附件** | | |
| 12 | “附件”栏上传“研究成果目录”中所列成果的附件证明材料，并按**类别**排序。 |  |
| 13 | 提供不超过**5篇代表性论著全文**，其余论著提供电子版**首页**和**有标注国家自然科学基金项目资助页**，已录用的稿件除首页和标注页之外，须附编辑部录用证明扫描件。研究生学位论文提供电子版封面； |  |
| 14 | 大会特邀报告须提供邀请函以及会议文集有关目录的扫描件。 |  |
| 15 | 如获国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励，应提供奖励证书扫描文件。 |  |
| **五、纸质材料报送** | | |
| 16 | 纸质结题/成果报告**一式2份，A4双面打印，白色铜板纸封面装订**。 |  |
| 17 | 纸质结题/成果报告内容与电子版一致，不得装订附件材料。 |  |
| 18 | 项目负责人在“签字及审核意见表” 项目负责人承诺栏**亲笔签字**。 |  |
| 19 | 计财处在“签字及审核意见表”依托单位财务管理部门栏签字盖章。 |  |

我已按通知要求认真填写结题报告，并按形式审查表内容逐条检查确认，保证所填报信息真实准确，如有不实之处，愿意承担一切责任。

项目负责人（签字）：

**此表第一、二、三、四栏在结题报告电子版提交前核对确认，第五栏在结题报告纸质版提交前核对确认。**

**纸质版与《国家自然科学基金资助项目结题报告》一起报科技处存档，以备核查，请项目负责人填写核对，在确认栏请打“√”。**